



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

e-SİGORTA ŞÖZLEŞMESİ

Sayfa-1

Seri No:

Sosyal Güvenlik Kurumu ile işveren ve/ veya işverence yetki verilen kişi arasında, e-sigorta hizmetlerinin internet üzerinden gönderilmesi ve alınması hususunda aşağıdaki hükümler uygulanacaktır.

Tanımlar

Madde 1: Bu Sözleşmede geçen;

a) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

b) Ünite: İşyerinin işlem gördüğü Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü/Sosyal Güvenlik Merkezini

c) Kanun: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ek ve değişikliklerini,

d) İşveren: Sigortalıları çalıştıran gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum kuruluşları, altişverenleri ve iş görme edimini yerine getirmek üzere sigortalı geçici olarak devir alan gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum kuruluşları

e) Yetkili Kişi: Tüzel kişilerde, tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili bulunan kişiler (yönetim kurulu başkanı, şirket müdürü, kooperatif, dernek, oda, vakıf başkanları benzeri) ya da bu kişilerin yönetim kurulu kararı veya noterden onaylı vekâletname ile yetkilendirdiği kişiler, gerçek kişilerde, işveren nam ve hesabına işlem tesis e yetkisini haiz ve işverence yetkili kılınan kişi, kamu kurum veya kuruluşları bakımından, ilgili kurum ve kuruluş tarafından kullanıcı kodu ve şifresi verilmesi talep edilmiş c kişiler, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlarda kanuni temsilcileri, tüzel kişiliği olmayan teşekkülleri idare edenler ve varsa bunların temsilcileri ile işverence Kur internet ortamında e-sigorta hizmetlerini verme yetkisi verilen 3568 sayılı Kanuna tabi faaliyet gösteren meslek mensubunu,

f) e- Sigorta Hizmetleri: İnternet ortamında gönderilen ve alınan Aylık Prim ve Hizmet Belgesini, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesini, İş Ka ve Meslek Hastalığı Bildirim Formunu, Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişini

h) Kullanıcı Kodu: Kurum tarafından verilen ve işveren ya da yetkili kıldığı kişi tarafından e- Sigorta hizmetleri işlemlerinde kullanılacak alfabetik ve nümerik işareti,

i) Kullanıcı Şifresi: Kurumun, işverene ya da yetkili kıldığı kişiye verdiği ve bu sözleşme hükümleri dahilinde internet ortamında işlem yapmakta kullanılacak sistem şifresi işyeri şifresi eşanlı iki ayrı özel numarayı,

j) Çıktı: İşveren/ yetkili kişi tarafından kullanıcı kodu kullanıcı şifresi ile güvenlik anahtarları alanları doldurulmak suretiyle Kuruma internet ortamında gönderilen ve onaylı işlemi tamamlanan e-sigorta hizmetlerine ilişkin Kurumca üretilen referans numarasını, belgenin Kuruma internet ortamında gönderildiği tarihi gösteren Kur uygulamalarından alınan yazılı dökümü,

ifade eder.

Sözleşmenin Amacı

Madde 2: İşbu sözleşmenin amacı, e-Sigorta hizmetlerinin Kurumca işverene ve/ veya yetkili kişiye verilen kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi ile internet üzerinden gönderilmesi ve alınmasına ilişkin şartların belirlenmesini, Kurum ve işveren arasındaki ilişkiler ile tarafların birbirlerine karşı olan hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

e- Sigorta Kapsamı

Madde 3: e-Sigorta hizmetlerinin gerek yasal verilme süresi içinde gerekse bu hizmetlerden Kurumca belirlenenlerin yasal süresi dışında internet ortamında gönderilmesi alınması hakkında bu sözleşme hükümleri uygulanır

Başvuru, Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresinin Verilmesi

Madde 4: e-Sigorta hizmetlerini internet ortamında Kuruma vermek isteyen işveren ve yetkili kişi, ilgili üniteye veya Kurumca gösterilecek ilgili makamlara başvuruda kendisi ve/ veya yetkili kişi adına e-sigorta kullanıcısı bilgilerini gerçeğe uygun şekilde doldurup, imzalayarak ilgili üniteye veya Kurumca gösterilecek ilgili makamlara te eder.

Kurumca gerekli değerlendirme yapıldıktan sonra kullanıcı adı ve şifresi üretilerek e-Devlet üzerinden ilgiliye gönderilir.

Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresinin Kullanılması

Madde 5: Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi, e-Sigorta hizmetlerinin işveren ya da yetkili kişi tarafından internet ortamında Kuruma gönderilmesi amacıyla kullanılır.

İşveren;

a) Kendisine veya yetkili kişiye ait, kimlik bilgilerinin gerçeğe uygun olduğunu,

b) Kurum tarafından tayin ve tespit edilen sınırlar çerçevesinde yapılan işlemlerin kendisi veya temsil edilen tüzel kişilik için bağlayıcı olacağını,

c) Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresinin kullanımı suretiyle yapılan işlemlerin kendisi ve yetkili kişilerce yapılmadığı iddiasını ileri süremeyeceğini,

d) Kurumun, kendisinin veya tüzel kişinin temsil ve ilzama yetkili kişinin kimliğini ve yetkilerini araştırmakla yükümlü olmadığını,

e) Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin kendisi dışında veya yetkisiz kişiler tarafından kullanılması neticesinde doğabilecek zararlarından, bizzat kendisinin ve/ veya tı kişinin sorumlu olacağını, Kurumun sorumlu tutulmayacağını ve doğabilecek zararlarından dolayı Kurumu peşinen ibra ettiğini,

Kabul ve taahhüt eder.

Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresinin Kullanım Sorumluluğunun Başlaması

Madde 6: İşverenin sorumluluğu, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin e-Devlet üzerinden gönderildiği anda başlar.

Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin, işverenin yetki verdiği yetkili kişiye gönderilmesi de işverene teslimi hükmündedir.

Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin işveren ve/ veya yetkili kişi dışındaki kişiler tarafından kullanılması yasak olup, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin her ne şekli suretle olursa olsun, üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından doğacak her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk işverene aittir. Bu nedenle işveren, kullanıcı kodu kullanıcı şifresinin üçüncü şahısların eline geçmesini engelleyecek her türlü önlemi almakla yükümlüdür.

İşveren, yetkili olarak Kuruma bildirdiği kişinin yetkilerini iptal ettiği takdirde, durumu derhal ilgili üniteye yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirimin Kur kayıtlarına giriş anına kadar yapılan işlemlerden doğacak hukuki, mali ve cezai sorumluluk işverene aittir.

Sözleşmede yer alan e- Sigorta hizmetlerinden yararlanması için kendisine kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi verilen yetkili kişi doğabilecek her türlü zarardan işveren birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Kurum, internet kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi verilen yetkilinin, yetkisinin sona erdiğine dair ilgili üniteye işveren tarafından yazılı olarak bildirim yapılmadığı süre yetkili kişinin, işvereni temsile ve ilzama yetkili olduğunu kabul eder.



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

e-SİGORTA ŞÖZLEŞMESİ

Sayfa-2

Kurum Kayıtlarının Esas Alınması

Madde 7: Elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılanlar dahil, her türlü işlemlerin, arşivlenen bilgilerin tespit ve tevsikinde Kurumun kayıtları esas alınır. Bu bilgi belgeler adli ve idari merciler nezdinde geçerlidir.

Sözleşmenin İptal ve Feshi

Madde 8: İşyerinin başka ünite bölgesine nakli, devri, intikali, kapanması, terki, tasfiyesi, tescil işleminin iptali veya işverenin ölümü, fiil ehliyetinin sınırlanması, if gaipliğine karar verilmesi ya da yetkili kişinin; değişmesi, fiil ehliyetinin sınırlanması, gaipliğine karar verilmesi, yetkisinin kaldırılması ya da ölümü gibi duruml Kurumun ilgili ünitesine yapılan yazılı bildirim üzerine, işverene ve/ veya yetkili kişiye verilen kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi iptal edilir.

İşbu sözleşme; işverenin kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptal edilmesi halinde, işverene, sözleşmenin fesh edildiği iadeli taahhütlü yazı ile bildirilir.

Kurumca kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptal edildiği veya sözleşmenin fesih edildiğinin işverene tebliği tarihine kadar geçen sürede, yasa ve yönetmelik öngörülen yükümlülüklerden doğan sorumluluk işverene aittir.

Münhasır Delil Sözleşmesi

Madde 9: İşveren ve/ veya yetkili kişi; kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin kullanımından doğacak uyuşmazlıklarda, Kurum bilgi işlem " Kayıt ve Çıktıları" ile c kayıt ve belgelerinin münhasıran yazılı delil olacağı, bunlara karşı her türlü itiraz ve def'i ya da dava halinde Kurum bilgi işlem " Kayıt ve Çıktılarına" karşı göstermeyeceğini, Kurumun " Kayıt ve Çıktılarını" kabul edeceğini ve bunlara karşı delil gösterme hakkından feragat ettiğini peşinen kabul eder.

Bu madde, Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanununun 287 nci maddesinde belirtilen münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup, Kurumca gösterilenler dışında başkaca kabul edilmez.

e- Sigortanın Süresinde Verilmesini Engelleyen Haller

Madde 10: 1)Belge veya bilgileri e-sigorta ortamında göndermekle zorunlu tutulan kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler, Kurumun bilgi işlem sistemleri aşağıdaki fıkrada belirtilen nedenlerle hizmet dışı kalması sonucu belge ve bilgiyi, öngörülen sürenin son gününde Kuruma gönderememesi ve muhteviyatı primle yasal süresi içinde ödeyememesi hâlinde, sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci işgününün sonuna kadar belge veya bilgiyi gönderir ve muhteviyatı prin de aynı sürede Kuruma öder ise bu yükümlülükleri Kanunda öngörülen sürede yerine getirmiş kabul edilir.

2) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü yetkililerince imzalanacak bir tutanak ile tevsik edilmesi kaydıyla;

a) Kurum bilgisayar sisteminde, e-sigorta uygulamasının çalışmasını engelleyecek şekilde;

1) Donanım ve yazılımdan kaynaklanan arızalar,

2) Elektrik ve iletişim alt yapısında meydana gelen arızalar,

3) Yangın, yıldırım, infilak ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen ve işlem yapmayı engelleyici durumlar,

4) Sel veya su baskını, fırtına, yer kayması, deprem gibi tabi afetler ile grev, lokavt, sabotaj, terör saldırıları,

b) Kurumun hizmet satın aldığı internet servis sağlayıcılarında meydana gelen arızalar,

c) (a) ve (b) bentleri dışında Kurumca belirlenecek benzeri durumlar,

belgelerin Kanunda öngörülen sürenin son gününde Kurumca alınmasını engelleyici sebep olarak kabul edilir.

3) Kurumun merkezi bilgisayar sisteminde bir arıza olmamasına rağmen, işverenin işyeri dosyasının veya sigortalının ikametgahının bulunduğu bölge, il, ilçe mahalde:

a) Kurumun hizmet satın aldığı internet servis sağlayıcılarında meydana gelen arızalar,

b) Elektrik ve iletişim alt yapısında meydana gelen arızalar,

c)Yangın, yıldırım, infilak ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen ve işlem yapmayı engelleyici durumlar,

ç) Sel veya su baskını, fırtına, yer kayması, deprem gibi tabi afetler ile grev, lokavt, sabotaj, terör saldırıları,

nedeniyle Kanuna göre Kuruma verilmesi gereken her türlü bilgi, belge, bildirme ve beyannamelerin, yapılması gereken prim ödemelerinin veya Kuruma yapılacak başvuruların yapılamaması ve söz konusu durumların Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünce tespit edilmesi ve bu hususunda Kurum Başkanlık Makamınca uy görülmesi halinde bu yükümlülükler sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci işgününün sonuna kadar yerine getirilirse Kanunda öngörülen sürede yerine getirilmiş sayılır.

Sözleşmede Değişiklik Yapma Yetkisi

Madde 11: Kurum tek taraflı olarak sözleşmeye yeni bir madde ilave etme veya sözleşmenin herhangi bir maddesinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Bu durum ilave edilen ya da değişiklik yapılan madde metninin, işverene iadeli taahhütlü olarak gönderilecek yazı ile bildirilmesi zorunludur.

Sözleşmenin madde metnindeki değişiklikler ya da sözleşmeye yeni ilave edilen madde hükümleri işverene tebliğ tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Anlaşmazlıklarda Yetkili Mercii

Madde 12: Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, ünitenin bulunduğu ildeki İş Mahkemeleri yetkilidir.

Yürürlülük Tarihi

Madde 13: İşbu sözleşme, 5510 sayılı Kanunun 100 üncü maddesi gereği zorunlu kılınan diğer kurumlara verilmesi halinde kullanıcı kodu ve şifresinin e-devlet üzerinden işveren veya yetkili kişiye gönderildiği tarihte diğer durumlarda taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Taraflar

Madde 14: Kurum ile işveren veya yetkili kişi yukarıda belirtilen şartlarda mutabık kalarak sözleşmeyi imzaladıklarını kabul eder. Bu sözleşmenin 5510 sayılı Kanun 100 üncü maddesi gereği zorunlu kılınan diğer kurumlara verilmesi halinde Kurum imzası aranmaz, kullanıcı kodu ve şifresinin e-devlet üzerinden işveren veya yetkili kişiye gönderilmesiyle birlikte bu sözleşme hükümleri Kurumca kabul edilmiş sayılır.

Ondört maddeden oluşan işbu sözleşme, taraflarca .../ .../ tarihinde saatinde bir asıl iki suret olarak düzenlenmiş ve müştereken imza altına alınarak, sözleşmelerinin bir sureti işverene/ yetkili kişiye verilmiştir.

KURUM ADINA

(Adı Soyadı - İmza - Mühür)

İŞVEREN

(Adı Soyadı/Ünvanı - İmza varsa Kaşe)

YETKİLİ KİŞİ

(Adı Soyadı/Ünvanı - İmza varsa Kaşe)

