

**TC. KAYSERİ HACILAR  
BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİ  
POLİTİKASI**

**1. GİRİŞ**

Ülkemizde ulusal ve uluslararası boyutta veri paylaşımı ve veri işleme süreçlerinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin ulusal düzeyde yasal düzenlemeye ihtiyaç duyulması sebebiyle 07 Nisan 2016 tarihinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda belediyemizce kişisel verilerinizin işlenmesi ve korunması için idari ve teknik tedbirler uygulanmaktadır.

**2. TANIMLAR**

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

**Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Kişisel veriden söz edebilmek için, verinin bir gerçek kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli ya da belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin; tamamen veya kısmen, otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

**Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

**Özel Nitelikli Veri:** Özel nitelikli yani hassas veriler KVKK madde 6 kapsamında kişilerin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, dernek üyeliği, sağlık, cinsel hayat ve sağlık verilerini de kapsayan kişisel verilerdir. Kısaca başkaları tarafından öğrenildiği takdirde ilgili kişiyi mağdur edebilecek veriler özel nitelikli veri kapsamındadır.

**VERBİS:** Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ni ifade eder.

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

### 3. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu madde 10 kapsamında, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu Hacılar Belediyesi olarak, kişisel verilerin işlenmesinde başta ilgili kanunun uygun gördüğü kapsamda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun tutularak kişisel verilerinizi doğru, güncel, açık, belli amaca yönelik olarak, işlendiği amaca bağlantılı ve ölçülü şekilde, ve ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza ederek uygulayacak, bununla beraber veri politikası gereğince imha, silme, anonimleştirme kriterlerine de uygun olarak veri işleme faaliyetlerini ve veri koruma politikasını gerçekleştirecektir.

### 4. AMAÇ

Hacılar Belediyesi olarak kişisel verilerini aşağıda detaylı olarak yer alan amaçlar doğrultusunda kişisel veri politikası izlemekteyiz. Kişisel verilerin korunması politikası ile istenilen asıl amacın şeffaf şekilde kişisel verilerinizin koruma altına alınması ve işleyişi ile ilgili tarafınıza bilgi sağlamaktır. Bu şekilde gerek kişilerin gerekse de belediyemizin kişisel verileri koruma bağlamında tüm hak ve özgürlükleri koruma altına alınmak istenmektedir. Burada politikamızın amaçlarını şu şekilde sıralayabiliriz;

- Hacılar Belediyesi'nin amaca uygun şekilde belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini gerçekleştirebilmek,
- Kişilerin sunmuş olduğumuz hizmetlerden yararlanmasını sağlayacak faaliyetlerde kullanabilmek,
- Gerek otomatik verilerle gerek internet ortamında gerekse fiziki belgeler ile belge ve yer alan verilerinizin ilgili belgeler üzerinde düzenlenmesini sağlamak,
- Vatandaşlarımızı genel olarak faaliyetlerimiz, hizmetlerimiz hakkında bilgilendirmek,
- Vatandaşlarımızın şikayetlerini internet ortamından ve fiziki ortamdan ilgili departmanlara taşıyarak bu şikayetlere en hızlı şekilde geri dönüş yapabilmek,
- Belediye Kanunu başta olmak üzere sair tüm mevzuatlar gereği yasal haklarımızı kullanabilmek,
- İnternet ortamı ile beraber değerli vatandaşlarımızın belediyeye fiziki ziyaretlerinin kayıt altına alabilmek,
- Belediyemiz ve sizleri güvence altına alabilmek adına sadece kanunların getirmiş oldukları yükümlülükler uyarınca güvenlik faaliyetlerini yürütebilmek,
- Belediyemiz nezdinde yapılmış ve yapılması planlanmış olan işe alım süreçlerini en doğru şekilde takip edebilmek ve geri dönüşlerini sağlayabilmek,
- Personellerimizin belirli/belirsiz süreli iş sözleşmelerini ve kanundan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediyemizin tüm departmanlarının işleyişlerini en güncel ve doğru şekilde ilettilmesini sağlamak,
- Web sitemiz başta olmak üzere diğer ortamların tamamında amaca uygun şekilde istatistiklere ulaşabilmek ve bu istatistiksel veriler ile hizmetimizi güçlendirebilmek,
- Tarafımızca akdedilen sözleşmeler ve ek protokolleri ifa edebilmek,
- Ulusal ve uluslararası alanda yer alan kanunların getirmiş olduğu yükümlülük ve sorumlulukları uygulayabilmek,

- Veri sorumluları sicili ve kişisel verilerin korunması kapsamında gerek kişilerin gerekse personellerimizin taleplerine, şikayetlerine ve ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENİŞ AÇISINDAN SINIFLANDIRILMASI

Aşağıda örnek olarak belirtilen ve çalışanlar tarafından sağlanan kişisel verilerin bir kısmını veya tamamını Hacılar Belediyesi olarak işbu politikada belirtilen amaç ve sebeplerle işleyebilecektir.

<b>Kimlik Bilgileri</b>	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk, doğum yeri, doğum tarihi, nüfusa kayıtlı olduğu yer, aile sıra no, cilt no, anne adı-baba adı, cinsiyet, medeni durum gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi vb. bilgiler; Yabancı ise, yabancı kimlik no, pasaport numarası, pasaport süresi, pasaport tipi, pasaport verilmiş tarihi, ülke numarası, yabancı ülkedeki şahıs numarası, yabancı kimlik belgesinin düzenlenme tarihi, yabancı kimlik kartının son kullanma tarihi, pasaportta yer alan son giriş ve
<b>İletişim Bilgileri</b>	Telefon numarası (sabit ve/veya mobil), adres, e-posta adresi.
<b>Aile Yakını Bilgileri</b>	Aile yakınlarının nüfus cüzdanı fotokopisi ve bu kapsamdaki kimlik bilgileri, nüfus kayıt örneği, iletişim bilgileri.
<b>Finansal Veriler</b>	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirim bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı vb. bilgiler.
<b>Eğitim Verileri</b>	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, aldığı kurslar, özgeçmiş.
<b>Mesleki Deneyim</b>	Özgeçmiş, önceki çalıştığı işyeri/işyerlerinin adı, önceki çalıştığı iş yeri/iş yerlerinde işe başlama ve işin bitiş tarihi, önceki çalıştığı iş yeri/iş yerlerinde çalıştığı pozisyon.
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Fotoğraf, kamera kaydı görüntüsü, kamera kaydı.
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, taşıt plaka bilgileri, güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
<b>Çalışma Verisi</b>	Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, sosyal güvenlik no, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, grevde geçen gün, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları.
<b>İzin Verisi</b>	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon.
<b>Özlük Verisi</b>	Mevzuat gereği özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge (örn. Maaş miktarı, SGK primleri, bordrolar v.b.)

## 6. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLEYİŞİ

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu 5. ve 6.maddesi uyarınca özel nitelikli verilerin işleyişi düzenlenmektedir. Bu kapsamda özel nitelikli veriler kanun uyarınca; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer

inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Kişisel Verileri Koruma Kurulunca; Kişisel sağlık verileri kişinin ruhsal ve fiziksel sağlığına ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Örnek vermek gerekirse; her türlü tahlil sonucu, kişinin geçirmiş olduğu hastalıklar, kullandığı ilaçlar kişisel sağlık verisi yani özel nitelikli veridir. Burada değerlendirilmesi gereken husus belediyemiz uyarınca; temel olarak yürütmekte olunan işlerin kapsamının özel nitelikli kişisel veri niteliği taşıması olmalıdır.

Personellerimizin özgeçmişleri aracılığı ile kendi rızaları doğrultusunda tarafımıza ilettikleri özel nitelikli kişisel veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun bir biçimde saklanmaktadır. Ancak Belediyemiz tarafından Kanun kapsamında özel nitelikli kişisel veri olarak değerlendirilen herhangi bir verinin işlenmesinin gerekmesi halinde tarafınıza açık rıza verilmesi için başvurulacaktır. Tarafınızca açık rıza verilmemesi ve söz konusu özel nitelikli verinin işlenebileceğinin kanun kapsamında istisnasının öngörülmemesi halinde ilgili veri Belediyemiz tarafından hiçbir şekilde işlenmeyecektir.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI**

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunumuzun 8. ve 9. Maddeleri uyarınca kişisel verileriniz ancak burada yer alan şartların varlığı halinde sınırlı olarak, vatandaşların ve kişilerin hizmet faaliyetlerinden yararlanması ve belediyemizin hizmet faaliyetlerini yürütebilmesi adına gerekli olduğu takdirde paylaşım içerisinde alınmaktadır. Ulusal ve uluslararası kanun yükümlülüklerinden doğan belediye yetkileri kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile beraber sadece amaca uygun ve ölçülü şekilde veri paylaşımları gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bu bağlamda kişisel verilerinizi; İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), SGK gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir.

Kişisel verileriniz 6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu 8. - 9.maddesi uyarınca ve ilgili tüm sair mevzuatların açık olarak verdikleri izin çerçevesinde gerekli olan tüm idari ve teknik tedbirler alınarak; kurum ve kuruluşlar, bakanlıklar, üniversiteler, kamu kurumları ve belediyemiz tarafından hizmetlerimizi ifa edebilmemiz adına amaca uygun ve ölçülü olarak gerektiği takdirde 3. Kişiler ile veri aktarımı yapılabilmektedir. Bu kapsamda ilgili kanunun 9.maddesi çerçevesinde yurtdışına aktarım konusunda belirtilen şartlar ve hükümler esas alınarak kişisel verileriniz sadece amaca ve kanuna uygun olarak yurtdışı aktarımı yapılabilmektedir.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ**

Hacılar Belediyesi olarak fiziki ve sanal ortamda paylaşmış olduğunuz veriler 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca açık rızanız alınarak ve gerektiği takdirde ilgili kanunun öngördüğü istisnai haller kapsamında açık rızanız alınmaksızın işlenmektedir. Tüm kişisel verileriniz kanunun ön gördüğü şekilde güncellik ilkesine uygun olarak belediyemizce denetim altında tutulmaktadır. Başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile, tüm sair mevzuatlar kapsamında bir çok idari ve teknik araçla verileriniz çeşitli yöntemlerle toplanmaktadır. Siz değerli vatandaşlarımızın verilerini gerek uluslararası gerekse ülkemiz mevzuatlarında yer alan güvencelerle koruma altına alarak sürekli bir denetim altına alarak sadece amaca uygun olarak işlemekte ve korumaktayız.

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINDA İLKELERİMİZ**

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca Belediyemizce kişisel verileri ancak ilgili kanun ve diğer tüm sair mevzuatlarca uygun görülen usul ve esaslara uygun olarak işleyecektir. Bu kapsamda kanunun 4.maddesinde getirmiş olduğu genel ilkeler bağlamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar için kişisel verileri işleyerek, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, son olarak da ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza ederek kişisel verilerinizi işlemek için ilkelere uymaktayız. Bu bağlamda kişisel verilerinizi işlerken sürekli olarak verileri denetim altında tutmakla beraber, her zaman için kişisel veri politikamızın işleyişinde veri minimalizasyonu uygulamaktayız. Kişisel verilerinizi ilgili kanun maddeleri kapsamında açık rızanızla ve/veya Kişisel verileri koruma kanunu başta olmak üzere diğer tüm sair mevzuatlarca izin verildiği takdirde rızanız gerekmeksizin idari ve teknik tedbirleri sürekli uygulayarak işleme almaktayız.

## **10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 7.maddesi uyarınca Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Anonimleştirme işlemi yapılacak ise ilgili kanunun 28.maddesi çerçevesinde Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi istisnalar arasında belirtilmiştir.

Bu kapsamda ilgili hüküm çerçevesinde Belediyemizce tüm departmanlar halinde bu konu ve kişisel verilerin korunması hakkında ilgili kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için gerekli bilgilendirmeler ve beraberinde eğitimler sağlanmıştır.

Kişisel verilerinizin ilgili faaliyet alanı kapsamında gerek idari gerekse yazılımsal olarak tedbirler alınmış bulunup belediyemiz bünyesinde sürekli güncellemeler ve denetimler yapılarak ilgili imha işlemleri yapılmaktadır.

## **11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

Hacılar Belediyesi tarafından, kişisel veriler işlendikleri ama için gerekli olan saklama süresi kadar ve ilgili mevzuat ile öngörülen asgari saklama sürelerine uygun olarak saklanmaktadır. Bu doğrultuda, Hacılar Belediyesi öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Hacılar Belediyesi tarafından re'sen, periyodik imha sürelerine uyararak veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işbu politikada belirtilen tekniklerle imha edilir.

Hacılar Belediyesi tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak; süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde; veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS kayıtlarında yer almaktadır.

## **12. BELEDİYEMİZİN GÜVENLİK KAPSAMINDA YAPACAĞI VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ**

Belediyemiz tarafından bina giriş ve çıkışlarında ve gerektiği yerlerde alınan kamera kayıtları sadece kişilerin ve belediyemiz personellerinin güvenlikleri açısından kayıt altına alınmakta, kişisel verileri koruma kapsamında getirilen teknik tedbirler ile sürekli denetim ve koruma altına alınmaktadır. Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 5.maddesinde yer alan hükümler ile beraber 12.maddede Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır hükmü ile kamera kayıtları yapılmaktadır. Bu kapsamda gerek Kişisel Verileri Koruma Kanunu gerekse de güvenlik tedbirlerini sağlamak için Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili diğer tüm sair mevzuatlar uyarınca kamera kaydı sağlanmaktadır.

## **13. WEB SİTESİ VE İNTERNET ORTAMI İÇERİSİNDE VERİ İŞLEME KAYITLARI**

Çerez politikamız, Hacılar Belediyesi ve web sitesi aracılığıyla internet ortamında erişilen hizmetler ve faaliyetler için geçerlidir. Tarafınızca yapılan web sitesine ziyaretlerinize ilişkin olarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kalitesinin artırılması ve web sitemizin kullanılabilirliğini arttırmak adına bazı çerez kullanımları yapılmaktadır. Bu kapsamda detaylı açıklamalarımızı Çerez Politikası bölümünden detaylı olarak inceleyebilecektir.

#### 14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AÇISINDAN ALINAN İDARİ TEDBİRLER

Belediyemiz kişisel verilerin korunması bakımından güvenlik tedbirlerini maksimum seviyede sağlamaktadır. Bu tedbirler idari ve teknik tedbir olarak ikiye ayrılmaktadır. Belediyemizin sağladığı idari tedbirler şu şekildedir;

- Kurum departmanlarına kişisel verilerin korunması hakkında gerekli farkındalık eğitimlerinin verilmesi,
- Belediyemizin tüm departmanlarında analizler gerçekleştirilerek kişisel verilerin tespit edilmesi ve buna paralel olarak Kişisel Verilerin İşleyişi ve Veri Politikası faaliyetlerinin uygulamaya alınması,
- Kişisel verilerin saklanması, korunması, işleyişinde veri sadeleştirme işleminin yapılması ve kişisel verilerin işlenmesini amaca yönelik olarak en aza indirmek,
- Veri işleyenlerin ve veri sorumluların kişisel veri sahipleri ve bağlantılı diğer kişiler ile iletişimlerinin sağlanması,
- Belediyemizin gerek personelimizle gerekse 3.kişiler ile yapmış olduğu sözleşmelerde gizlilik sözleşmesi ile kişisel verilerin korunmasını sağlaması,
- Kişilerin ve belediyenin hukuki mevzuatları uygulaması için gerekli eğitimlerin verilmesi ve güncel mevzuata uyum sağlanması.

#### 15. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AÇISINDAN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER

- Kurum bünyesinde internet ortamında yapılan hizmet ve faaliyetlerin konusunu oluşturan kişisel verilerin siber güvenlik kapsamında kontrol altına alınması ve güvence altına alınması,
  - İşlenen ve işlenmesi planlanan kişisel verilerin sürekli olarak belediyemiz tarafından denetim altına alınması ve güncel olması için gerekli takip yapılması,
- Kurum bünyesinde ve kuruma bağlı olan tüm departmanların teknik olarak gerek yazılımlarla gerekse teknolojik diğer araçlar ile ortam güvenliğinin sağlanması,
  - Kişisel verileri arşivleme ve bağlantılı diğer işlemleri sırasında internet ortamı üzerinde güvenli olan bulut sistemleri üzerinde depolama işleminin yapılması,
- Teknolojik gelişmelere bağlı olarak teknik sistemlerin tamamının geliştirilmesi, yeni gelişmelerin tedarik edilmesi ve sistematik olarak bakımının yapılması,
  - İşlenen kişisel veriler için maksimum tedbir olarak yedekleme işleminin yapılması,
- Belediye personellerine teknik tedbirler bağlamında eğitim verilmesi ve farkındalıklarının artırılması.

#### 16. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN KİŞİLERİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen vatandaşlarımızın hakları 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun 11.maddesi uyarınca belirtilmiştir;

Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

## **17. İLGİLİ HAKLARINIZ İLE İLGİLİ BAŞVURU TALEPLERİNİZ**

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 13.maddesi uyarınca bu konudaki taleplerinizi yazılı olarak veya belediyemizin belirlediği yöntemler ile tarafımıza iletebilirsiniz. Bu çerçevede belediyemizin belirlediği yöntemler aşağıda yer almaktadır.

Kişisel Verileri Koruma ile ilgili taleplerinizi <https://www.hacilar.bel.tr/kvkk-veri-sahibi-basvuru-formu> sayfasından veya belediyemiz hizmet binalarından edinebileceğiniz veri sahibi başvuru formunu doldurarak güvenli elektronik imza ile [hacilarbelediyesi@hs03.kep.tr](mailto:hacilarbelediyesi@hs03.kep.tr) adresine veya noter aracılığı ile "Çekmece Mahallesi Çekmece Caddesi No:221 Hacılar / Kayseri" adresine talebinizi kimlik bilgileriniz ve talebiniz açık olarak anlaşılacak şekilde gönderebilir veya fiziksel olarak elden teslim edebilirsiniz.